

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
ПОСПЕЛИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Положение**  
**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**Вавилонская начальная общеобразовательная школа**

(новая редакция)

Принято общим собранием  
трудового коллектива муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Поспелихинская средняя  
общеобразовательная школа №4»  
протокол № 2 от 25 января 2012 г.  
Согласовано с Управляющим советом  
протокол № 4 от 24 января 2012 г.  
Утверждено приказом директора  
№ 12 от 25.01.2012 г.

**Положение**  
**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4»**  
**Вавилонская начальная общеобразовательная школа**

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа №4» Вавилонская начальная общеобразовательная школа создан Администрацией Поспелихинского района и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4».

**1. Общая часть**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» Вавилонская начальная общеобразовательная школа (далее по тексту – Филиал), является обособленным структурным подразделением МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» (далее по тексту – Учреждение) без прав юридического лица, в своей деятельности руководствуется деятельности Конституцией РФ, законами и нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4», Положением о филиале.

«Настоящее положение регулирует деятельность Вавилонской начальной образовательной школы, реализующей общеобразовательную программу начального общего образования.

1.2. Полное наименование филиала: **филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4»**

**Вавилонская начальная общеобразовательная школа**

1.3. Краткое наименование: **Вавилонская начальная школа.**

1.4. Юридический адрес: **ул. Октябрьская, 6, посёлок Вавилонский, Поспелихинского района, Алтайского края, 659700.**

Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4».

1.5. Филиал осуществляет часть функций общеобразовательного учреждения.

**2. Организационно-правовая форма**

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Учреждения, расположенный вне места расположения Учреждения, осуществляющее часть функций Учреждения, и не является юридическим лицом.

2.2. Статус и функции Филиала Учреждения определяются настоящим Положением, утверждаемым в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения.

2.3. Сведения о Филиале, его местонахождение отражаются в Уставе Учреждения.

2.4. Правоспособность Филиала производна от правоспособности Учреждения.

2.5. Филиал реализует программу начального общего образования и проходит аккредитацию в составе Учреждения.

2.6. Все виды деятельности Филиала как обособленного подразделения Учреждения осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Учреждения и Положением о филиале, утверждаемом директором Учреждения.

2.7. Филиал не допускает создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

**3. Цели и задачи**

3.1. Основными целями Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программы начального

общего образования, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психолого-физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Филиал реализует программу начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

4.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных образовательных стандартов.

4.4. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законами РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения.

4.5. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Режим работы Филиала – пятидневная или шестидневная учебная неделя, определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется Уставом Учреждения в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

Учебный год в Филиале начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы

Годовой календарный учебный график Филиала разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и с Законом РФ «Об образовании».

#### **5. Права и обязанности участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании», определяется учредителем Учреждения и закрепляется в его Уставе.

5.3. Филиал обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в этом учреждении.

5.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяется Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.5. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и его локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.7. Обучающиеся обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. По решению органа управления Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из этого учреждения.

Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении общеобразовательного учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими начального общего образования.

5.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5.12. Порядок комплектования Филиала работниками регламентируется его Уставом. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждающую документами об образовании.

К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законом.

5.13. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

5.14. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, и списком учебников и учебных пособий утвержденных Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- иные льготы, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Филиала с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя также доплаты стимулирующего характера. При возложении на работника дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера могут быть приостановлены.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Управление Филиалом**

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поспелихинская средняя общеобразовательная школа № 4» в соответствии с Уставом Учреждения.